

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол №7 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №52 от 29.08.2019



**Положение**  
**о методической службе**  
**образовательной организации**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о методической службе образовательной организации (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48).

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта ОО.

1.3. Методическая служба - целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы), осуществляющая руководство методической деятельностью педагогического коллектива ОО.

## **2. Цель и задачи методической службы ОО**

2.1. Цель методической службы - повышение профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников ОО, формирование у педагогов коммуникативной компетентности, повышение квалификации в психолого-педагогической и научно-теоретической областях.

2.2. Методическая служба ОО решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития ОО;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- разрабатывает, принимает образовательные программы, программы развития ОО, рабочие программы, программы внеурочной деятельности, программы курсов.

## **3. Структура и организация деятельности методической службы ОО**

3.1. Методическая служба включает в себя:

- педагогический совет;
- методический совет;
- аттестационная комиссия;
- школьные методические объединения педагогических работников.
- временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы педагогов.

3.2. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов деятельности педагогического коллектива. В состав педагогического совета входит по должности руководитель ОО, все педагоги. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации ОО в установленном порядке.

3.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из заместителей директора, руководителей школьных методических объединений ОО, руководителей временных творческих групп. Методический совет ОО отчитывается о своей работе перед педсоветом.

3.4. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ОО.

3.5. Школьные методические объединения создаются в школе по циклам предметов, по видам воспитательной работы, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС в образовании. Руководители школьных методических объединений назначаются приказом директора.

3.6. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития общеобразовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов. Руководители временных творческих коллективов, проблемных, проектных и модульных групп назначаются приказом директора ОО.

3.7. Общее руководство работой методической службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в ОО (в соответствии с должностными обязанностями).

#### **4. Компетенция участников методической службы ОО**

##### **4.1. Педагогические работники:**

- участвуют в работе школьных методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе ОО, района, области.

##### **4.2. Руководители школьных методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность школьных методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОО;
- анализируют деятельность школьных методических объединений, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий ОО, района, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, педагогическими работниками;
- организуют работу по разработке образовательной программы, программы развития ОО, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ курсов;
- рассматривают и принимают решение о рекомендации к использованию в образовательной деятельности образовательных программ, программы развития ОО, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ курсов.

##### **4.3. Администрация ОО:**

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности школьных методических объединений;
- стимулирует работу педагогического коллектива в целом.

#### **5. Делопроизводство методической службы ОО**

##### **5.1. Методическая работа в ОО оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний педагогических, методических советов; планов работы школьных методических объединений;
- протоколов заседаний школьных методических объединений;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОО, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров; дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, школьных методических объединений.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ОО.