

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 52 от 29.08.2019



**Положение
о контрольно-пропускном режиме
МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево (далее – Положение, ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г.), иными федеральными законами. Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании ОО.

Цель Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся, сотрудников и родителей ОО, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ООы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников ОО, граждан в административное здание.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Охрана помещений в дневное время с 08.00 до 20.00 осуществляется по графику дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» города Пикалёво (по согласованию) и в ночное время с 20.00 до 08.00 сотрудником ООО «Охранное предприятие «ТОПАЗ» на основании договора.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурную рабочую по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» города Пикалёво (по согласованию), дежурного администратора и директора школы (или лица, его замещающего).

1.6. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОО, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОО.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в ОО возлагается на дежурного администратора ОО, дежурного учителя и дежурного вахтера.

1.8. Сотрудники ОО, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением. В целях ознакомления посетителей ОО с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ОО и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ОО

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево (по согласованию) и дежурными педагогическими работниками школы.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево (по согласованию) в дневное время и в ночное время с 20.00 до 08.00 - сотрудником ООО «Охранное предприятие «ТОПАЗ» на основании Договора.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ.

3.1. Начало занятий в ОО в 8.30. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7 ч 50 мин., остальные учащиеся - с 8 ч 00 мин.

- 3.2. В отдельных случаях по приказу директора ОО занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ОО с разрешения администрации или классного руководителя.
- 3.4. Уходить из ОО до окончания занятий учащимся разрешается:
- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) , согласованного с классным руководителем
 - с разрешения фельдшера или представителя администрации ОО.
- 3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении учителя, классного руководителя или воспитателя ГПД.
- 3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ОО согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.7. Проход учащихся в ОО на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево.
- 3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в ОО согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором ОО.
- 3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации ОО.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОО

- 4.1. Директор ОО, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ОО в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагоги обязаны прибыть в ОО не позднее 8 ч.10 мин.
- 4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).
- 4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурную рабочую по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники ОО приходят в ОО в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией ОО родители (законные представители) предъявляют дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в ОО с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево и разрешить дежурному администратору или дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево их осмотреть.
- 5.5. Проход в ОО родителей по личным вопросам к администрации ОО возможен по предварительной договоренности, о чем дежурная рабочая по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево должна быть проинформирована заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурная рабочая по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево или дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в ОО только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в холле 1 этажа. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого триместра учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОО

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие ОО по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОО или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ОО с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОО, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ОО».

6.3. Группы лиц, посещающих ОО для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора ОО.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОО, дежурная рабочая по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево действует по указанию дежурного администратора, директора ОО или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурная рабочая по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево, сотрудник ООО «Охранное предприятие «ТОПАЗ», завхоз только по согласованию с директором школы.

7.2. Допуск без ограничений на территорию ОО разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ОО и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ, ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ОО

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОО дежурной рабочей по комплексному обслуживанию МАУ «ХЭС» г. Пикалево для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или завхоза, отвечающего за ремонтные работы, на основании заявок и договоров.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

9.1. Пропускной режим в здание ОО на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ОО ИЗ

ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ОО при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно со ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОО эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ОО на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОМУ ПРОВЕДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Категорически запрещается курить в здании ОО и на её территории.

11.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

11.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

11.4. На территории и в здании ОО запрещаются любые торговые операции.

11.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

11.6. Все работники, находящиеся на территории ОО, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором ОО.