

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол №7 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом №52 от 29.08.2019



**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления, прекращения и восстановления
образовательных отношений
между МБОУ «СОШ №1» г.Пикалево и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между МБОУ «СОШ №1» г.Пикалево и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) в МБОУ «СОШ №1» г.Пикалево (далее – ОО).

1.2. Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации (далее РФ) на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области», утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области 15.01.2016 № 16, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ОО.

2. Порядок приема обучающихся в первые классы

2.1. Прием в первые классы ОО включает три шага:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) обучающихся;
- предоставление документов в ОО;
- принятие ОО решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.2. Сроки подачи заявлений в первые классы:

2.2.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории:

заявления принимаются не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 01 февраля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения.

На этом этапе в ОО зачисляются:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством (категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня зачисление производится на общих основаниях. Закрепленная территория – территория района, за которой закреплено ОО в соответствии с Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями Бокситогорского муниципального района.

2.2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории заявления принимаются с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Если ОО закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ОО и Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района (далее - Комитет образования) посредством информационных стендов и официальных сайтов.

2.3. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей может осуществляться:

1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области или ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».
2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».
3. Через ОО.

2.4. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) через ОО

Электронное заявление заполняется специалистами ОО по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Специалист ОО заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение уведомления в приеме электронного заявления.

2.5. Предоставление документов в ОО

Направление заявителю приглашения в ОО с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 календарных дней с даты начала приема, но не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 календарных дней с даты начала приема, но не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Для приема в первый класс родители при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), представляют в ОО следующие документы:

- заявление, в котором указываются сведения об обоих родителях (законных представителях);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательные организации (при наличии);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение Комитета образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов ОО.

2.6. Зачисление ребенка в первый класс или отказ в зачислении

Зачисление в первый класс ОО оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на официальном сайте ОО в разделе «Родителям будущих первоклассников» и информационном стенде ОО в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в ОО является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в ОО документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении ОО срок;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в Комитет образования. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту ОО, осуществляющему прием и регистрацию документов.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в Комитет образования для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора ОО.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. До начала приема документов ОО информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, реализуемых ОО, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.9. Ежегодно проводится собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 01 сентября текущего года.

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее - закрепленная территория).

3.2. ОО размещает Постановление администрации Бокситогорского муниципального района о закреплении ОО за конкретными территориями Бокситогорского муниципального района, на сайте и информационном стенде ОО (далее - распорядительный акт).

3.3. При приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек, в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) менее 15 человек.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования.

3.4. Организация приема в ОО для получения среднего общего образования по профильному обучению проводится согласно Локальному акту ОО.

3.5. При приеме в ОО поступающий и (или) его родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальное ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Для зачисления обучающихся в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявитель представляет в ОО при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОО (при наличии);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОО о приеме лица на обучение в ОО или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор, регулирующий отношения семьи и школы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево (далее – договор).

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора ОО о приеме лица на обучение или в договоре.

4.3. Договор

4.3.1. Договор заключается в письменной форме между ОО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

4.3.2. В договоре указываются обязанности и права ОО, обязанности и права родителей (законных представителей).

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или края, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

5.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы:

- письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей),
- письменного извещения органов опеки и попечительства,
- решение суда.

5.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора ОО. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.

5.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

5.4. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса ОО. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится у классного руководителя в течение учебного года.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения на уровне основного, среднего общего образования);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность,

- при переходе в образовательную организацию другого вида или типа,

- по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда,

- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения опеки его родителей (законных представителей),

- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося).

6.3. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;

- сведения об успеваемости (или аттестат об основном образовании);

- медицинская карта.

7. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели

7.1. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели является компетенцией ОО и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

8. Порядок восстановления образовательных отношений

8.1. Восстановление в ОО обучающегося досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) родителей (законных представителей) проводится в соответствии с п.3 настоящего Положения.

8.2. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в ОО после его временного отсутствия, обозначенного в п.5 данного Положения.

8.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОО, не завершившие уровни общего образования, имеют право на восстановление в ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженности в установленный срок. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

9. Срок действия

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.