

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво (далее – ОО) в 2025 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора).

1.2. ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению ОО с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ОВЗ принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся ОО;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.11. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила ОО, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.12. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.13. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.14. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие

личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.15. Достоверность и объективность результатов ВПР на уровне ОО обеспечивает - администрация ОО.

3.16. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.17. Отметки за ВПР обучающимся выставляются учителем в электронный журнал в течение пяти рабочих дней со дня проведения ВПР.

3.18. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР проводится в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. ВПР вносятся в график оценочных процедур (как контрольная работа федерального уровня).

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

4.2. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.3. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения ВПР всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво в 2025 году.

5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся в 2025 году:

Класс	Уч.предметы
5	История
6	История, обществознание, география
7	История, обществознание, география

5.2. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение ОО именно этого учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

5.3. Экспертам для проверки заданий ВПР с использованием компьютера предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.4. Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» утверждается распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения ВПР с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

5.6. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

5.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе

случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате.mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

9.3. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и на официальном сайте ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>), комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://pikalevo1.lenschool.ru/?section_id=91)

10. Способ информационного обмена при проведении ВПР

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов (назначенных Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и образовательными организациями для координации проведения ВПР на муниципальном и школьных уровнях) и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.3.3. Получение ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем ОО. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

10.3.4. Получение ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.3.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.

10.3.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.3.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

11. Организация и проведение ВПР

11.1. ОО создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.1.1. обеспечивает проведение ВПР по учебным предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

11.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.1.3. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

11.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

11.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

11.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

11.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.1.13. организует работу экспертов;

11.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.1.16. взаимодействует с Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

11.1.17. несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

11.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.1.19. определяет лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.1.20. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

11.2. Ответственный организатор ОО:

11.2.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.2.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.2.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

11.2.4. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.2.5. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

11.2.6. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.2.7. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.2.8. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

11.2.9. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.2.10. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 и 10 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.2.11. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.2.12. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.2.13. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.2.14. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

11.2.15. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.2.16. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает

меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.2.17. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

11.3. Организатор в аудитории:

11.3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

- если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

11.3.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

- получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.3.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

12. Проведение ВПР в аудитории

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати ВПР в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

13. Осуществление независимого/общественного наблюдения

13.1. Независимый наблюдатель

13.1.1 Независимым наблюдателем могут быть специалисты Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, специалисты методического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» (далее МКУ МФЦ). Могут быть привлечены заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

13.1.2. Независимые наблюдатели определяются Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.1.3. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в период проведения ВПР утверждается распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.1.4. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

13.1.5. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

13.2. Общественный наблюдатель

13.2.1. Общественные наблюдатели при проведении ВПР в ОО Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2025 году определяются муниципальными координаторами из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

13.2.2. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

13.2.3. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.4. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.5. Общественные наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

14. Сопровождение проведения ВПР

14.1. Консультирование школьных координаторов, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (https://help_fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php), где каждый муниципальный/школьный координатор может задать вопрос и получить ответ.

14.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14.3. Школьные координаторы, технические специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

14.4. Консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2025 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

15. Проверка ВПР и их оценивание

15.1. Проверка и оценивание ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

15.3. Для проверки ВПР обучающихся в ОО, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

15.4. Для проверки работ обучающихся в ОО, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя ОО.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

15.7.1. Список экспертов по проверке работ формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

15.7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

15.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.9. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

15.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрназором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрназором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

16. Перепроверка результатов ВПР

16.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);

- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне ОО, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Оо создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

17.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте ОО.

18. Получение результатов

18.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

19. Использование результатов ВПР

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график оценочных процедур во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть), если иное не предусмотрено локальным актом ОО.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3. Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, оценки уровня качества образования в районе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Информация о продолжительности выполнения работ ВПР в 2025 году

Класс	Учебный предмет	Продолж.
4а, 4б	Математика	45 мин
	Русский язык	45 мин
	По выбору: окружающий мир, литература, иностранный язык	45 мин
5а, 5б	Математика	90 мин
	Русский язык	45 мин
	По выбору: история, литература, иностранный язык	45 мин
	По выбору: география, биология	90 мин
6а	Математика	90 мин
	Русский язык	45 мин
	По выбору: история, обществознание, литература,	45 мин

	иностранный язык	
	По выбору: география, биология	90 мин
7а, 7б	Математика	90 мин
	Русский язык	45 мин
	По выбору: история, обществознание, литература, иностранный язык	45 мин
	По выбору: география, биология, физика, информатика	90 мин
8а, 8б	Математика	90 мин
	Русский язык	45 мин
	По выбору: история, обществознание, литература, иностранный язык	45 мин
	По выбору: география, биология, физика, химия, информатика	90 мин
10	Математика	90 мин
	Русский язык	90 мин
	По выбору: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык	90 мин
	По выбору: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык	90 мин