

ПРИКАЗ

18.10.2024.

город Пикалево

№ 174

**О въезде автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников, предотвращения чрезвычайных ситуаций, а также для организации хозяйственной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие пропускной режим для автотранспортных средств (Приложение 1).
2. Разрешить въезд и парковку транспортных средств на территории общеобразовательного учреждения согласно списку, утвержденному приказом директором (Приложение 1).
3. Въезд автомобилей, не входящих в список, осуществлять с личного разрешения директора или ответственного за пропуск автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения после проверки документов и досмотра.
4. Установить, что транспортные средства:
  - пожарной охраны, аварийных бригад, скорой помощи пропускаются на территорию общеобразовательного учреждения беспрепятственно;
  - МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра и пропуска при наличии письменных предписаний.
5. Парковка автомашин, доставивших продукты, материальные ценности, осуществляется возле запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности.
6. Назначить ответственным за пропуск автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения завхоза Кузьмину Светлану Андреевну

7. Кузьминой Светлане Андреевне, ответственному за пропуск автотранспорта:

7.1. Обеспечить допуск автотранспорта, прибывающего для доставки продуктов питания, вывоза бытовых отходов на территорию по графику прибытия (Приложение 2).

7.2. Обеспечить контроль за въездом (выездом) автотранспорта на территорию с фиксацией данных в Журнале регистрации автотранспорта, исключить случаи парковки автотранспорта, не включенного в утвержденный список.

8. Классным руководителям 1–11 классов:

8.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости запрета на свободный проезд на территорию общеобразовательного учреждения.

10. Возложить ответственность за выполнение приказа на Васильеву Анну Михайловну, ведущего специалиста по охране труда и безопасности.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Ю.Н. Карганова

Ознакомлены:

Абраева Евгения Сергеевна  
Баранова Наталия Владимировна  
Байжанов Кирилл Эдикович  
Васильева Анна Михайловна  
Воробьева Елена Геннадьевна  
Горячева Ирина Евгеньевна  
Иванова Елена Ивановна  
Карганова Кира Николаевна  
Карганова Юлия Николаевна  
Каткова Инна Владимировна  
Кершина Мария Николаевна  
Кириллова Ирина Владимировна  
Клюквина Наталья Владимировна  
Кубасов Алексей Иванович  
Кузикова Елена Сергеевна  
Левина Наталья Анатольевна  
Левченкова Галина Викторовна  
Мокина Екатерина Сергеевна  
Николаева Анна Валерьевна  
Панова Лилия Борисовна  
Родионова Любовь Анатольевна  
Семёнова Жанна Ивановна

Соколова Светлана Анатольевна  
Соловьёва Светлана Николаевна  
Таракановская Галина Николаевна  
Терехова Вера Ивановна  
Туманова Наталья Анатольевна  
Усачёва Ирина Борисовна  
Фалева Наталья Валентиновна  
Филиппова Наталья Александровна  
Фоменок Татьяна Владимировна  
Чапаева Александра Александровна  
Чеблокова Ирина Валентиновна  
Черняева Елена Ивановна  
Якушева Анна Анатольевна  
Некрасова Лидия Ивановна  
Лукина Марина Николаевна  
Кузьмина Светлана Андреевна  
Зейналова Анна Сергеевна  
Родина Мария Игоревна  
Терентьева Наталья Александровна  
Сорокина Ольга Васильевна  
Шихарев Сергей Павлович

### **Пропускной режим для автотранспортных средств**

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

2. Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения директора, его заместителей, завхоза на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

3. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию, утверждается приказом директора, и его копия находится у охранника. Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком, разрешается только с разрешения директора (а в его отсутствие - заместителей, завхоза).

4. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем завхоза (или назначенного сотрудника)

5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию по заявке завхоза и разрешения директора или дежурного администратора.

7. При допуске на территорию школы автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории школы.

8. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию осуществляется с разрешения директора или лица его замещающего, с

обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории школы и цели нахождения.

9. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

10. Стоянка личного транспорта работников на ее территории осуществляется в специально отведенном месте.

11. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.

12. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по безопасности информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

**Список организаций (транспортных средств),  
которым разрешен въезд и парковка на территории ОУ**

1. ИП Смирнов И.А. - продукты питания
2. И.П. Полевик Ю.Н., ИП Жмойда С.Г., АО «Издательство «Просвещение»
3. ООО «Комус-развитие» - хозяйственные и канцелярские товары
4. ООО «Мега», ООО «Компас» - компьютерное оборудование
5. ООО «Химлабо». ООО «Ректор» - школьное оборудование
6. ООО «Корнель» - школьная мебель
7. АО «УК по обращению с отходами» - вывоз бытовых отходов
8. ИП Кондрашихин С.К.– ремонтные работы
9. МАУ «ХЭС» - обслуживающая организация
10. ООО «УС»
11. ИП Тряскин М.А.
12. ООО «Гранд Сервис»
13. ООО «Гиппократ» - медосмотр работников школы
14. ИП Киселева М.С. – поставка оборудования
15. ИП Тормаков Б.В. – поставка хозяйственных и строительных товаров
16. МБОУ «СОШ №1» г.Пикалёво – личный транспорт работников
17. МБОУ «СОШ №1» г.Пикалёво – школьный автобус для подвоза детей

**ГРАФИК**  
**въезда автотранспорта на территорию ОУ**

**Понедельник**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

**Вторник**

9.00-10.00 – вывоз бытовых отходов (АО «УК по обращению с отходами»)

14.00-17.00 – доставка продуктов питания (ИП Смирнов И.А.)

**Среда**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

**Четверг**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)

9.00-10.00 – вывоз бытовых отходов (АО «УК по обращению с отходами»)

**Пятница**

6.00-7.00 – доставка продуктов (ИП Смирнов И.А.)