

18.10.2024.

ПРИКАЗ
город Пикалево

№ 173

О мерах по упорядочению пропускного режима в здание и на территорию образовательного учреждения для родителей (законных представителей) обучающихся

В целях усиления режима безопасности, упорядочения допуска родителей (законных представителей) обучающихся в здание и на территорию общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие правила посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями) и другими лицами (см. Приложение).

2. Заместителям директора, педагогам-предметникам, классным руководителям:

2.1. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся заблаговременно (за сутки) подавать на пост охраны список, согласованный директором, приглашённых родителей за личной подписью с указанием времени и причины посещения,

2.2. Вызов родителей (законных представителей) к учителям осуществлять только по окончании последнего урока в общеобразовательном учреждении.

2.3. Для пропуска в здание родителей (законных представителей) и других лиц на собрание представлять на пост охраны поименный список, согласованный директором, участников родительского собрания накануне дня его проведения.

2.4. Оповещать вызываемых родителей (законных представителей) о том, что пропуск в здание общеобразовательного учреждения допускается только по паспорту или заменяющему его удостоверению личности.

2.5. Встречать приглашённых родителей (законных представителей) и других посетителей у поста охраны, а по окончании переговоров и мероприятий провожать их до выхода из здания.

2.6. Нахождение родителей (законных представителей) в учебных классах или кабинетах в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни разрешается только по заявке (служебной записке) с разрешения директора и при личном присутствии учителя или классного руководителя.

2.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся об усилении пропускного режима входа в здание и въезда автомашин на территорию и необходимости выполнения требований сотрудников охраны и дежурных учителей, в том

числе по предъявлению документов, содержимого объёмных сумок и пакетов, проверке проходным металлодетектором на наличие опасных веществ и оружия.

2.8. Решение срочных вопросов с родителями или посетителями осуществлять в фойе 1-го этажа возле поста охраны.

3. Работникам охранного предприятия ООО Охранная организация «СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ ГАРАНТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

3.1. Принять меры к повышению бдительности и строгому выполнению требований настоящего приказа, обеспечению установленного пропускного режима на территории и в здании общеобразовательного учреждения.

3.2. Пропуск родителей или посетителей осуществлять только с вызовом на пост охраны сопровождающего лица, после проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и регистрацией в журнале учёта посетителей.

3.3. Для вызова сотрудников общеобразовательного учреждения, к которым прибыли посетители, охраннику привлекать дежурного администратора или педагога.

3.4. Покидать пост дежурному охраннику для вызова сотрудников запрещается.

3.5. В часы, когда идут уроки, никаких вызовов учителей не производить.

4. Васильевой Анне Михайловне, ведущему специалисту по охране труда и безопасности:

4.1. Провести разъяснительную работу среди сотрудников школы по выполнению требований настоящего приказа.

4.2. Осуществлять контроль за выполнением требований настоящего приказа сотрудниками школы, руководителями обслуживающих организаций и охраны.

4.3. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников общеобразовательного учреждения, руководителей обслуживающих организаций, ООО Охранная организация «СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ ГАРАНТИЯ БЕЗОПАСНОСТИ», обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Ю.Н. Карганова

Ознакомлены:

Абраева Евгения Сергеевна

Баранова Наталия Владимировна

Байжанов Кирилл Эдинович

Васильева Анна Михайловна

Воробьева Елена Геннадьевна

Горячева Ирина Евгеньевна
Иванова Елена Ивановна
Карганова Кира Николаевна
Карганова Юлия Николаевна
Каткова Инна Владимировна
Кершина Мария Николаевна
Кириллова Ирина Владимировна
Клюквина Наталья Владимировна
Кубасов Алексей Иванович
Кузикова Елена Сергеевна
Левина Наталья Анатольевна
Левченкова Галина Викторовна
Мокина Екатерина Сергеевна
Николаева Анна Валерьевна
Панова Лилия Борисовна
Родионова Любовь Анатольевна
Семёнова Жанна Ивановна
Соколова Светлана Анатольевна
Соловьёва Светлана Николаевна
Таракановская Галина Николаевна
Терехова Вера Ивановна
Туманова Наталья Анатольевна
Усачёва Ирина Борисовна
Фалева Наталья Валентиновна
Филиппова Наталья Александровна
Фоменок Татьяна Владимировна
Чапаева Александра Александровна
Чеблокова Ирина Валентиновна
Черняева Елена Ивановна
Якушева Анна Анатольевна
Некрасова Лидия Ивановна
Лукина Марина Николаевна
Кузьмина Светлана Андреевна
Зейналова Анна Сергеевна
Родина Мария Игоревна
Терентьева Наталья Александровна
Сорокина Ольга Васильевна
Шихарев Сергей Павлович

Правила посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями) и другими лицами

1. Общие правила

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. О назначенных встречах работники сообщают заранее службе охраны.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной регистрацией.

4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.

5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий ожидают детей на улице.

6. При посещении школы запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- организовывать на территории школы мероприятия без разрешения администрации.

7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из здания и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и обучающимся;
- создавать конфликтные ситуации, своим поведением оскорблять честь и достоинство других посетителей.

8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения родителей (законных представителей) в школе

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами.

2. Для встречи с кем-либо из работников необходимо:

-предварительно договориться о времени и месте встречи;

-прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

-обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику для досмотра.

4. Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

3. Допуск посторонних лиц в школу

1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу со служебной необходимостью, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.д., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора или заместителя директора.