

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
города Пикалево**

**ПРИКАЗ**

29.08.2024 года

город Пикалево

№ 114

**О проведении мероприятий по безопасности жизнедеятельности  
в МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво в 2024 — 2025 учебном году.**

В целях повышения безопасности жизнедеятельности детей в 2024– 2025 учебном году и восстановления у них после школьных каникул навыков распознавания и оценки опасных и вредных факторов, адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также безопасности поведения на дорогах и транспорте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево по обеспечению комплексной безопасности учащихся и коллектива на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №1).
2. Васильевой Анне Михайловне, ведущему специалисту по охране труда и безопасности:
  - 2.1. Обеспечить правопорядок и антитеррористическую защищённость МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево на период с 31.08.2024 года по 02.09.2024 и в течение учебного года.
  - 2.2. Провести дополнительный инструктаж с педагогическим и техническим персоналом ОУ по правилам общей, пожарной и антитеррористической безопасности.
  - 2.3. Усилить бдительность и взять под личный контроль организацию антитеррористической защиты ОУ.
  - 2.4. Довести до всех педагогических и технических работников, обучающихся и родительской общественности внутренний распорядок работы и положения пропускного режима в ОУ.
  - 2.5. Провести совместно с руководителями МАУ «ХЭС» города Пикалёво занятие с охранниками и вахтерами, особое внимание уделив вопросам пропускного режима, организации проверки помещений, надёжного закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на чердачные помещения (крыши) и входов в подвальные помещения. Уточнить порядок оповещения по средствам связи силовых, спасательных структур и аварийных служб.
  - 2.6. На период подготовки к «Дню знаний» и во время его проведения организовать с органами внутренних дел совместное патрулирование маршрутов и подходов к МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево. Обеспечить строгое выполнение мер безопасности.
3. Кузьминой Светлане Андреевне, заведующей хозяйством:
  - 3.1. Обеспечить своевременную уборку территорий, закреплённых за МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево, вывоз бытовых отходов. Не допускать их хранение в не установленных местах.
  - 3.2. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи здания МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево и места проведения линейки.
  - 3.3. Проверить наличие планов эвакуации людей и работу системы оповещения людей о пожаре.

3.4. В целях организации безопасных перевозок организованных групп детей "школьным" автобусом своевременно в установленном порядке провести проверку технического состояния "школьного" автобуса и соответствие его требованиям Основных положений по допуску к эксплуатации. Организовать жёсткий контроль за прохождением водителем регулярных медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров.

3.5. Проверить выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здание, состояние противопожарного оборудования.

4. Классным руководителям провести с учащимися беседы о личной безопасности с записью в Журнале по технике безопасности.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Н. Карганова

---

В дело — 1 экз., Васильевой А.М. Кузьминой С.А.

Ознакомлены:

Абраева Евгения Сергеевна

Баранова Наталия Владимировна

Байжанов Кирилл Эдикович

Васильева Анна Михайловна

Воробьева Елена Геннадьевна

Горячева Ирина Евгеньевна

Иванова Елена Ивановна

Карганова Кира Николаевна

Каткова Инна Владимировна

Кершина Мария Николаевна

Кириллова Ирина Владимировна

Клюквина Наталья Владимировна

Кубасов Алексей Иванович

Кузикова Елена Сергеевна

Левина Наталья Анатольевна

Левченкова Галина Викторовна

Мокина Екатерина Сергеевна

Николаева Анна Валерьевна

Панова Лилия Борисовна

Родионова Любовь Анатольевна

Семёнова Жанна Ивановна

Соколова Светлана Анатольевна

Соловьёва Светлана Николаевна

Таракановская Галина Николаевна

Терехова Вера Ивановна  
Туманова Наталья Анатольевна  
Усачёва Ирина Борисовна  
Фалева Наталья Валентиновна  
Филиппова Наталья Александровна  
Фоменок Татьяна Владимировна  
Чапаева Александра Александровна  
Чеблокова Ирина Валентиновна  
Черняева Елена Ивановна  
Якушева Анна Анатольевна  
Некрасова Лидия Ивановна  
Лукина Марина Николаевна  
Кузьмина Светлана Андреевна  
Зейналова Анна Сергеевна  
Родина Мария Игоревна  
Терентьева Наталья Александровна  
Сорокина Ольга Васильевна  
Шихарев Сергей Павлович

**ПЛАН**  
**по обеспечению комплексной безопасности учащихся и коллектива работников**  
**МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево**  
**на 2024 - 2025 уч. год**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки,<br>ответственные  | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---|--|-------------------------|
| <b>I</b> | <b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>  |  |                         |
| 1        | 2   | 3  | 4                       |
|          | <p>1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.</p> <p>2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.</p> <p>3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.</p> <p>4. Ремонтировать оборудование.</p> <p>5. Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.</p> <p>6. Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ.</p> <p>8. Оформить в каждом кабинете начальной школы и кабинетах повышенной опасности «Уголок безопасности».</p> <p>9. Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».</p> <p>10. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).</p> <p>11. Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской оформлением акта-разрешения.</p> <p>12. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.</p> <p>13. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.</p> <p>14. Вклеить в дневники учащихся 1-5 классов схему безопасного маршрута в школу и из</p> | <p>Август<br/>Зав. кабинетами</p> <p>По графику<br/>Администрация</p> <p>В течение года<br/>Администрация</p> <p>По графику 1 раз в три года</p> <p>1 раз в три года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель 2024 – 2025 уч. года</p> <p>июль 2024</p> <p>июль 2024</p> <p>август<br/>Сентябрь</p> <p>Июнь-ноябрь</p> <p>Сентябрь 2024</p> |                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>школы.</p> <p>15. Проводить в течение учебного года беседы с учащимися по безопасности использования сети Интернета (соц. сети, опасные группы суицидников и др.)</p> <p>16. Проводить в течение учебного года беседы с родителями по безопасности использования сети Интернета (соц. сети, опасные группы суицидников и др.) и необходимости контроля за использованием Интернетом детьми</p>  | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>  |  |
| <p>14. Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.</p> <p>16. Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.</p> <p>17. Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом.</p> <p>18. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>19. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.</p> <p>20. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>21. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.</p> <p>22. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>Контроль:</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;</p> | <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Декабрь, июнь</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год на рабочем месте</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>Август, январь</p> |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах   | Август  |   |
| <b>II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b> |   |   |   |
| 1.   | Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»   | По плану  |   |
| 1  | 2   | 3   | 4 |
| 2.   | Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»  | Октябрь   |   |
| 3.   | Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)  | В течение года  |   |
| 4.   | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»   | Сентябрь  |   |
| 5.   | Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках   | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Март<br>Май             |   |
| 6.   | Совместные мероприятия с районным ГИБДД   | В течение года  |   |
| 7.   | Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний) в 1-5 классах   | В течение года  |   |
| 8.   | Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д.   | В течение года  |   |
| 9.   | Проведение тематических родительских собраний   | В течение года  |   |
| 10.  | Контроль:<br>– в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;<br>– знаний учащимися ПДД;<br>– журналов по ТБ;<br>– состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:<br>а) сообщение на административном совещании (справки);<br>б) проверка документации по данному вопросу;<br>в) анализ работы | Раз в четверть<br><br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Март<br>Декабрь<br>Апрель<br>Май |   |
| <b>III. Мероприятия по пожарной безопасности</b>   |   |   |   |
|  | Задачи:<br>– воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;<br>– профилактика пожарных ситуаций;<br>– предотвращение детского травматизма при пожарах;<br>– сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности             |   |   |

|    |   |                        |  |
|----|---|------------------------|--|
|    | взрослых  |                        |  |
| 1. | Работа администрации с педколлективом   |                        |  |
|    | <p>1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».</p> <p>2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.</p> <p>3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.</p> <p>4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.</p> <p>5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.</p> <p>6. Оформить пожарный уголок</p>  | По мере поступления    | Сентябрь<br>Октябрь<br>Сентябрь  |
| 2. | Работа с детьми   |                        |  |
|    | <p>1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.</p> <p>2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.</p>  | Первая неделя сентября |  |
|    | <p>3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.</p> <p>4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.</p> <p>5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:<br/>– горит телевизор;<br/>– пожар в квартире;<br/>– пожар в подъезде;<br/>– пожар в кабине лифта;<br/>– вспыхнула новогодняя ёлка;<br/>– пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);<br/>– человек горит;<br/>– пожар в транспорте;<br/>– запах газа в квартире</p> <p>6. Организовать экскурсии в музей пожарников с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.</p> <p>7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.</p> | По мере поступления    | В течение года<br><br>По плану<br><br>В течение года<br><br>В течение года |
|    | 8. Изготовление презентаций по правилам   | Май (по плану)         |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | пожарной безопасности.<br>9. Провести декаду по пожарной безопасности.  |  |  |
| 3. | Работа с родителями.  |  |  |
|    | 1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности<br>2. Тематические родительские собрания.<br>3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.<br>4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.   | В течение года<br>Кл. руководители<br><br>По планам кл. рук.<br>В течение года<br>Сентябрь<br>Кл. рук.   |  |
| 4. | Работа по обеспечению пожарной безопасности   |  |  |
|    | 1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.<br>2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов:<br>Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.<br>3. Наличие пожарных указателей<br>4. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.<br>На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.<br>5. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.<br>6. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. | Не реже 2 раз в год<br>(весной и осенью)<br><br><br><br>Сентябрь, декабрь<br>ежегодно<br>проверяется не<br>реже одного раза в<br>2 года подвергается<br>гидравлическим<br>испытаниям 1 раз в<br>5 лет<br><br>Постоянно |  |
|    | 7. Состояние чердачных помещений.<br>Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.<br>Проверка состояния огнезащитной обработки<br>Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок.   | Не реже 1 раза в 3 года  |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей.</p> <p>Слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.</p> <p>8. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.</p> <p>9. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.</p> <p>10. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p> <p>11. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов</p> | <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> |  |
| 5.  | Контроль   |   |  |
|   | <p>1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.</p> <p>2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)</p> <p>3. Отчёты кл. руководителей на совещании заместителей директора и МО классных руководителей.</p> <p>4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)</p>   |   |  |
| <b>IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся</b> |  |   |  |
|   | <p>1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p> <p>2. Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду.</p> <p>3. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.</p> <p>4. Принять меры по ограничению допуска</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p>          |  |

|  |   |  |               |
|--|---|--|---------------|
|  | посторонних лиц в школу.<br>5. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.<br>6. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.   | Ежедневно<br>Постоянно   |               |
|  | 7. Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.<br>8. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).<br>9. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.<br>10. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.<br>11. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.<br>12. Сделать подбор литературы по данной теме.<br>13. Продемонстрировать учебные фильмы. | Постоянно<br>Постоянно<br>В течение года<br><br>До начала учебного года<br>До начала учебного года<br>В течение года |               |
|  | Контроль.<br>1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.<br>2. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ  | Ежедневно<br>Каждую четверть   |               |
| <b>Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности</b> |   |  |               |
| <b>I.</b>  | <b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>  |  |               |
| а)   | соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;   | По графику   | Администрация |
| б)   | документация по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;   | Август<br>Январь   |               |
| в)   | наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах  | Август   |               |
| <b>II.</b>   | <b>Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b>  |  |               |
| а)   | планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП;   | Раз в четверть   |               |
| б)   | знания учащихся ПДД;  |  |               |

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| в)   | журналов по ТБ;   |                                     |  |
| г)   | состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:<br>а) сообщение на административном совещании (справки);<br>б) проверка документации по данному вопросу; | Сентябрь<br>Октябрь<br>Март         |  |
| <b>III. Мероприятия по пожарной безопасности</b>   |   |                                     |  |
| 1.   | Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.   | Сентябрь<br>Январь                  |  |
| 2.   | Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.).   | Вторая половина года                |  |
| 3.   | Отчёты классных руководителей на совещании завучей.   | Октябрь-апрель                      |  |
| 4.   | Состояние работы по пожарной безопасности   | Август<br>Январь<br>Май             |  |
| <b>IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.</b> |   |                                     |  |
| 1.   | Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.                        | Ежедневно<br>Дежурный администратор |  |
| 2.   | Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ   | Каждую четверть                     |  |