

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 30.08.2023 № 15

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 132  
от 30.08.2023

**Положение**  
**о деятельности школьного**  
**психолого-педагогического консилиума**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности школьного психолого-педагогического консилиума (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво (далее – ОО) регламентирует деятельность школьного психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).
- 1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения».
- 1.3. ППк создаётся приказом директора ОО при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый директором.
- 1.4. В состав ППк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, социальный педагог.
- 1.5. ППк имеет основной и подвижный состав. При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе. В основной состав входят:
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума) - отвечает за организацию и руководство заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями образовательной деятельности;
  - педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях воспитанников, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с воспитанниками, педагогами и родителями; строит совместную программу действий, направленную на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития, разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие программы и мероприятия;
  - социальный педагог выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, создает и реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка; планирует реабилитирующие мероприятия по защите интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия;
  - учитель-логопед оказывает помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.В подвижный состав ППк входят специалисты и педагоги, не включённые в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании ППк.  
В подвижный состав могут входить:
  - классный руководитель - информирует о микроклимате класса, дает характеристику воспитанника, формулирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума.

— учитель-предметник, пользующийся авторитетом и доверием обсуждаемого обучающегося, помогает «разговорить» его, снять барьеры в общении, участвует в беседе, может быть подключен к выполнению рекомендаций ППк.

По решению председателя ПМПк в его состав могут входить и другие специалисты и педагоги.

1.6. Председателем ППк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности ППк.

1.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ОВЗ, отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

## **2. Цель и задачи ППк**

2.1. Цель ППк – обеспечение комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППк: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ) в соответствии с заключением ППк; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности ППк являются:

2.2.1. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на муниципальную ППк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.

2.2.2. Создание и реализация рекомендованных ППк СОУ для получения образования.

2.2.3. Разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

2.2.4. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде.

2.2.5. Изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ.

2.2.6. Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ППк.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

2.2.8. Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

2.2.9. Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

2.2.10. Организационно-методическая поддержка педагогического состава ОО в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

## **3. Регламент деятельности ППк**

3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.3. После периода адаптации детей, поступивших в ОО, проводится их обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ППк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.4. Обследование проводится основным педагогом, педагогом-психологом и учителем-логопедом. По результатам обследования проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ППк.

3.5. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти муниципальную ППк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ППк, отказа от направления ребенка на муниципальную ППк родители выражают свое мнение в письменной форме (заявление об отказе), а образовательная деятельность обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ОО в соответствии с ФГОС начального, основного, среднего общего образования, федеральным компонентом ГОС.

#### **4. Порядок подготовки и проведения заседаний ППк**

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

4.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

#### **5. Документация ППк**

5.1. В ППк ведется следующая документация:

- годовой план-график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседаний ППк (ведет секретарь ППк);
- приказ о создании ППк, утверждении его состава на текущий учебный год;

- списки обучающихся на ППк;
- папка учёта заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- расписание коррекционно-развивающих, консультационных занятий;
- индивидуальные коррекционно-развивающие программы;
- карты (папки) развития обучающихся с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия;
- статистический отчет председателя ППк (составляется один раз в год).  
Отчет включает:
  - данные по обеспеченности школьного ППк специалистами;
  - количество детей, прошедших ППк за отчетный период;
  - основные выявленные проблемы детей;
  - основные рекомендации специалистов;
  - анализ трудностей, встречающихся в деятельности ППк.

5.2. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде, подписываются председателем и секретарем ППк.

5.3. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

## **6. Права и обязанности**

**6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:**

- 6.1.1. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- 6.1.2. Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк;
- 6.1.3. Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ППк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ППк);
- 6.1.4. Получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- 6.1.5. Обратиться в комиссию по разрешению споров, возникших среди участников образовательных отношений.

**6.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- 6.2.1. Следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- 6.2.2. Участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

**6.3. Специалисты ППк обязаны:**

- 6.3.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- 6.3.2. Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.
- 6.3.3. В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей.
- 6.3.4. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

**6.4. Специалисты ППк имеют право:**

- 6.4.1. Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
- 6.4.2. Требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пунктом 6.2 данного Положения.

6.4.3. Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ППк.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора.