

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 132
от 30.08.2023

Положение
о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1 Группа продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво (далее – ОО) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 21.07.2014);

- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Уставом ОО.

2. Цель и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в ОО является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем физического развития, состоянием соматического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

2.2.1. Организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

2.2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка, воспитание интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.

2.2.3. Организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. ГПД создается ОО по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании»:

- комплектуется контингент группы обучающихся одном уровне образования;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

-разрабатывается распорядительный акт о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

Наполняемость ГПД устанавливается:

- в общеобразовательных классах в количестве не менее 25 обучающихся;

- в классах для детей с ОВЗ - по количеству обучающихся.

Количество ГПД в ОО определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;

- санитарными нормами и условиями (в частности, при наличии педагогических кадров и материально-технических условий), созданными в ОО для проведения занятий.

3.2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОО, плана работы группы, которые утверждаются директором ОО.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по образовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ОО до 16.15 часов.

4.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого или по письменной договоренности с родителями.

4.4. Воспитанник ГПД может отсутствовать в группе по болезни или по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.

4.5. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки.

4.6. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4.7. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.8. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели. По пятницам при отсутствии домашних заданий на выходные дни время самоподготовки отводится на занятия внеурочной деятельности развивающего характера.

5. Организация быта воспитанников ГПД

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, экскурсии, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

5.2. Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов - не менее 1 часа.

5.3. Продолжительность самоподготовки определяется в соответствии с требованиями СанПиН для данного класса:

в 1 классе самоподготовка отсутствует;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в ОО могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

5.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в ОО.

5.6. Личные гигиенические предметы должны храниться в определенном месте.

6. Вопросы управления ГПД

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется распорядительным актом директора ОО по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 15 часов в неделю.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора школы по УВР (ответственность определяется приказом).

6.6. Группы продленного дня открываются школой на учебный год. Комплектование ГПД проводится с 1 сентября.

6.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября и до завершения учебного года согласно календарно-учебному графику ОО.

6.8. Оплата работы воспитателя ГПД производится в соответствии со штатным расписанием ОО.

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

7.2. Директор ОО, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, отдых учащихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

7.3. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

7.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- наполняемость групп продленного дня;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

7.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом ОО;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

7.6. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав ОО, настоящее Положение;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.7. Воспитанники имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.