

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево

РАССМОТРЕН:  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2019 № 7

УТВЕРЖДЕН:  
приказом от 29.08.2019 № 52

**Положение  
о профильных классах**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о профильных классах (далее – Положение) регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.50), Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утверждённым Постановлением Правительства Ленинградской области № 521 от 26.12.13 г. (с изменениями и дополнениями).

1.3. Классы с профильным обучением открываются, реорганизуются и закрываются приказом директора ОО.

1.4. Классы с профильным обучением открываются при наличии высококвалифицированных кадров, необходимых научно-методических, учебных, материальных условий и соответствующего социального запроса.

Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- социализацию личности;
- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
- воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами, склонностями, формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.5. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования и предполагают:

- изучение отдельных предметов, образовательных областей и направлений на углубленном уровне,
- создание наиболее способным и подготовленным обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования,
- осуществление ранней профилизации обучающихся и повышенную подготовку по профильным дисциплинам.

1.6. Выбор профиля обучения осуществляется с обязательным учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, наличия педагогических кадров, материально-технических ресурсов ОО.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильные классы**

2.1. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной справедливой и прозрачной для общества основе.

2.2. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется согласно приказу директора ОО.

2.3. В классы с профильным обучением принимаются обучающиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены за курс основного общего образования школы.

2.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат с отличием,
- выпускники 9 классов наиболее успешно завершившие уровень основного общего образования,
- победители городских, областных и федеральных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в ОО заявление о приёме на имя директора ОО, аттестат об основном общем образовании.

По решению приемной комиссии также может учитываться портфолио учебных достижений учащегося. В приемную комиссию могут входить: директор ОО, члены администрации, классный руководитель будущего профильного класса, учителя, ведущие профильные предметы, педагог-психолог.

2.6. Все представленные документы выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Приемная комиссия начинает работу после получения обучающимися документа установленного образца об основном общем образовании.

2.7. Комплектование профильных классов завершается в течение одной недели после выдачи аттестатов об основном общем образовании (в основной период проведения государственной итоговой аттестации без учета срока пересдачи в резервные дни). Далее зачисление в профильные классы может осуществляться при наличии свободных мест.

2.8. Всех обучающихся, при зачислении в профильные классы, и их родителей (законных представителей) ОО обязано ознакомить с программами профильного обучения и требованиями, предъявляемыми данными программами, другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

2.9. Отчисление из профильных классов производится по решению педагогического совета на основании представления администрации ОО. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий, серьезные нарушения Устава ОО, личное пожелание обучающегося.

2.10. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в непрофильные классы в течение трех месяцев в 10-ом классе по заявлению родителей (или их законных представителей) при условии их наличия в ОО, а в случае отсутствия – в другую образовательную организацию, где существуют данные классы.

2.11. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие в ОО других профильных классов;
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи форм текущей аттестации по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.12. Вопросы отчисления и перевода обучающихся решаются педагогическим советом ОО в соответствии с порядком, установленным Уставом ОО. Решения оформляются приказом директора ОО.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

3.1. Организация образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ОО.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется ОО самостоятельно. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Ленинградской области, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

3.3. Преподавание профильных предметов, курсов ведется в соответствии с Положением о рабочих программах (п. 1.3).

3.4. Освоение основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

3.6. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки в соответствии с требованиями - Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом СОО и расписанием занятий ОО.

3.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

#### **4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем ОО.

4.2. Преподавание профильных дисциплин должно быть организовано наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ОО.