

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Пикалёво**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 февраля 2023 года

№ 48

**Об утверждении регламента проведения и графика
всероссийских проверочных работ весной 2023 года**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», от 20.02.2023 года №348-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2023 году

1. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в весной 2023 года (приложение 1).
2. Утвердить график проведения ВПР весной 2023 года (приложение 2).
3. Назначить школьными координаторами ВПР весной 2023 года:
 - в 4-ых классах заместителя директора по УВР Баранову Н.В.,
 - в 5-8 классах заместителя директора по УВР Иванову Е.И.,
 - в 11 классе заместителя директора по УВР Ряннель Е.Г.
4. Школьным координаторам ВПР весной 2023 года Барановой Н.В., Ивановой Е.И., Ряннель Е.Г. руководствоваться в работе данным регламентом.
5. Настоящее распоряжение довести до сведения педагогических работников.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.Н. Карганова

Разослано – в дело, зам. директора по УВР Е.Г. Ряннель, Е.И. Ивановой, Н.В. Барановой

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательной организации МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво (далее – ОО) в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2023 года № 348-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

–осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

–совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

– оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 10-11 (в режиме апробации).

2.1. Участие ОО в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11 классе – по решению ОО (в режиме апробации).

2.2. ВПР в 11 классе проводится в по химии.

2.3. ВПР в 4-8 классах проводится в соответствии с графиком (приложение 2), утвержденным распоряжением от 27 февраля 2023 года № 48 «Об утверждении регламента ВПР и графика ВПР весной 2023 года»).

2.4. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык (английский, немецкий);

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс – химия.

2.5. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.6. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.9. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.10. ВПР в 11 классе по предмету «Химия» выполняют обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

3.1. В 2023 году в ОО в компьютерной форме проводятся следующие работы: в 5-ых классах по учебному предмету «История».

3.2. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в ОО формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в ОО осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

3.7. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

3.8. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ОО ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

5.1. ВПР по иностранным языкам (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Обеспечение проведения ВПР

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

7. Участники ВПР

7.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

7.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

7.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

7.5. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.7. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Руководитель ОО издает соответствующее распоряжение о принятом решении.

7.9. Руководитель ОО издает соответствующее распоряжение об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, которые не выполняют ВПР в 2023 году (при наличии заключений районной ПМПК).

8. Способ информационного обмена при проведении ВПР

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.2.3. Получение ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.2.4. Получение ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.2.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.

8.2.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.2.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

9. Организация и проведение ВПР

9.1. ОО создает условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

9.1.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные распоряжением КО АБМР ЛО от 22 февраля 2023 года №125 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2023 году»;

9.1.2. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.1.3. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.1.4. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

9.1.5. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.1.6. организуют места проведения ВПР (аудитории);

- 9.1.7. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 9.1.8. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 9.1.9. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 9.1.10. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 9.1.11. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 9.1.12. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 9.1.13. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 9.1.14. организует работу экспертов;
- 9.1.15. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в ОО и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 9.1.16. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 9.1.17. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 9.1.18. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;
- 9.1.19. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

10. Ответственный организатор ОО:

- 10.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 10.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.
- 10.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.
- 10.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.
Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».
- 10.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников

работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плана-графике проведения ВПР).

10.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плана-графике проведения ВПР).

10.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

10.11. Формирует список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

11. Проведение ВПР в аудитории

Организатор в аудитории

11.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

11.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе,

второй организатор – представитель администрации ОО.

11.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.4. При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории:

11.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

11.4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

11.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

11.5. При проведении ВПР в компьютерной форме организатор в аудитории:

11.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

11.5.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

11.5.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.5.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

11.5.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

11.5.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

12. Осуществление независимого общественного наблюдения

Независимый наблюдатель

12.1. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;

- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;

- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;

- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;

- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособразование). Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

13.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.12. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

- 14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- 14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- 14.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).
- 14.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Росособнадзором;
- 14.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 14.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- 14.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

15. Получение результатов

- 15.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:
- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
 - обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16. Использование результатов ВПР

- 16.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- 16.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и формирования программ ее развития.
- 16.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.
- 16.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.
- 16.5. Результаты ВПР могут быть использованы:
- 16.5.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- 16.5.2. комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- 16.5.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.

Приложение 2
к распоряжению от 27.02.2023 года № 48
«Об утверждении регламента ВПР и графика ВПР весной 2023 года»

График проведения ВПР в 4-8 классах весной 2023 года

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Март				
06.03	07.03	08.03 <i>Выходной день</i>	09.03	10.03 11 кл.- химия (90 мин) Каб. №41
13.03	14.03	15.03 6а,6б,6ф – матем. (60 мин) Каб. №29, 35, 3	16.03	17.03 6а,6б,6ф – русск.яз. (90 мин) Каб. № 38, 3
20.03	21.03 7а, 7б, 7ф – матем. (90 мин) Каб. № 36, 35, 3	22.03	23.03 7а, 7б, 7ф – русск. яз. (90 мин) Каб. № 38, 3	24.03
Апрель				
03.04	04.04 6а, 6б, 6ф – общ.-научн. предм. (ист., общ., геогр. – 45 мин) Каб. по выбору уч.предмета	05.04 7а, 7б, 7ф – общ.-научн.предм. (ист., общ., геогр. – 45 мин) Каб. по выбору уч.предмета	06.04 8а, 8ф – общ.-научн.предм. (ист., общ., геогр.- 45 мин) Каб.по выбору уч.предмета	07.04
10.04	11.04 5а, 5б, 5ф – история (45 мин) (в комп.форме) Каб. №29, 3	12.04 6а, 6б, 6ф – ест.-научн.предм. (биология – 45 мин) Каб. №30, 3	13.04 7а, 7б, 7ф – ест.-научн.предм. (физика, биол. – 45 мин) Каб.по выбору уч.предмета 8а, 8ф – ест.-научн.предм. (физ. -45 мин, биол. – 45 мин, хим. – 90 мин) Каб.по выбору уч.предмета	14.04
17.04	18.04 5а, 5б, 5ф – матем. (60 мин) Каб. № 39, 36, 3 4а, 4ф – русск.яз.(1 ч.-45 мин) Каб. № 22, 34	19.04	20.04 5а, 5б, 5ф – русск.яз. (60 мин) Каб. № 32, 27, 3 4а, 4ф – русск.яз. (2 ч.-45 мин) Каб. № 22, 34	21.04
24.04	25.04 5а, 5б, 5ф – биол. (45 мин) Каб. №30, 3 4а, 4ф – матем. (45 мин) Каб. №22, 34 8а, 8ф – матем. (90 мин) Каб. №35, 3	26.04 7а, 7б, 7ф – ин..яз. (45 мин) Каб. № 26, 34	27.04 7а, 7б, 7ф – ин.яз. (45 мин) Каб. №26, 34 4а, 4ф – окр.мир (45 мин) Каб. №22, 34 8а, 8ф – русск.яз. (90 мин) Каб. №27, 3	28.04

