

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво

Регламент проведения ВПР осенью 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательной организации МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво осенью 2022 года (далее – ОО).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03 2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. **ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.**

1.8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.

1.9. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации (далее – ОО);
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1 Участие ОО в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР в БМР ЛО, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего

и профессионального образования Ленинградской области (письмо комитета от 25 августа 2022 года № 19-26031/2022).

2.3 Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

5 класс (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;

6 класс (по программе 5 класса) - история, биология;

7 класс (по программе 6 класса) - русский язык, математика;

8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, иностранный язык (английский), естественно-научный и гуманитарный предметы на основе случайного выбора.

9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, естественно-научный и гуманитарный предметы на основе случайного выбора.

2.4 В ВПР в 5-9 принимают участие все обучающиеся параллели;

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

4.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. **Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.**

5.4. При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

- 6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- 6.3.3. Получение ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».
- 6.3.4. Получение ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- 6.3.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.
- 6.3.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- 6.3.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

- 7.1 ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 7.1.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 7.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 7.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО, **включает ВПР в график контрольных работ.**
- 7.1.4. назначает **школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста**, ответственных за организацию и проведение ВПР (списки школьных координаторов формируются по ссылке - <https://docs.google.com/document/d/17dWsx8AsScz9WjYbDVyMb8gGGJPOzm64/edit>);
- 7.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 7.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 7.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 7.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 7.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 7.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 7.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 7.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 7.1.13. организует работу экспертов;
- 7.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в ОО Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 7.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 7.1.16. взаимодействует с муниципальным куратором;
- 7.1.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;**
- 7.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 7.1.19. размещает актуальную информацию о ВПР на официальном сайте ОО.

8. Функции ответственных за проведение ВПР

- 8.1 Школьный координатор проведения ВПР в ОО:
- 8.1.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- 8.1.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;
- 8.1.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

- 8.1.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;
- 8.1.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.
- 8.1.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
- 8.1.7. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);
- 8.1.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 8.1.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Регламентом.
- 8.1.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 8.1.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;
- 8.1.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плате-графике проведения ВПР).
- 8.1.13. собирает заполненные электронные формы сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста или учителя-предметника): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- 8.1.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плате-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9. Проведение ВПР в аудитории

- 9.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.
- 9.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.
- 9.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратно, разборчивым почерком.
- 9.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.
- 9.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 9.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
- 9.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.
- 9.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в ОО.
- 9.9. Школьный координатор проведения ВПР в ОО до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОО.

10. Проверка ВПР и их оценивание

10.1 Школьный координатор проведения ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. Для проверки работ обучающихся в ОО, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

10.4. Для проверки работ обучающихся в ОО, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

10.5. В состав экспертов школьных комиссий входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

10.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

10.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

10.9. Школьный координатор проведения ВПР в ОО заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должен соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

11. Резервные дни

11.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

11.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком/регламентом проведения ВПР в ОО.

12. Перепроверка результатов ВПР

12.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

12.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.3. Основанием для проведения перепроверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

12.4. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в ОО.

12.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении перепроверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

12.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

12.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения перепроверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

12.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

12.9. Для проведения перепроверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей перепроверки экспертами региональных предметных комиссий.

12.10. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); **имя каждого файла** (электронный вариант работы каждого ученика) **должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf).**

12.11. Перепроверка работ осуществляется дистанционно.

12.12. Все работы ОО, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района_название предмета_класс).

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

13.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

13.2.5. размещает на официальном сайте ОО информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ с указанием номера телефона «горячей линии».

14. Получение результатов ВПР

14.1 Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.2 Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

15. Использование и интерпретация результатов ВПР

15.1 Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2 Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).

15.3 Результаты ВПР могут быть использованы:

15.3.1 общеобразовательными организациями: для проведения самодиагностики; выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе; для совершенствования методики преподавания различных предметов; для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.