

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 сентября 2022 года

г. Пикалёво

№ 225

О проведении ВПР осенью 2022 года в 5-9 классах

На основании распоряжения Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 07.09.2022 года № 480 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях в форме Всероссийских проверочных работ в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области осенью 2022 года», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательной организации осенью 2022 года

1. Утвердить регламент проведения ВПР в МБОУ «СОШ №1» города Пикалево (Приложение 1) в срок до 15 сентября 2022 года.
2. Назначить школьным координатором и техническим специалистом проведения ВПР осенью 2022 года в 5 – 9 классах заместителя директора по УВР Иванову Е.И.
3. Школьному координатору проведения ВПР Ивановой Е.И.:
 - 3.1. организовать места проведения ВПР (аудитории);
 - 3.2 назначить организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
 - 3.3 обеспечить наличие расходных материалов для проведения ВПР;
 - 3.4. обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
 - 3.5. содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
 - 3.6. сформировать экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету;
 - 3.7. приготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
 - 3.8. организовать работу экспертов;
 - 3.9. провести инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в МБОУ «СОШ №1» города Пикалево и ознакомить с инструкциями для участников ВПР;
 - 3.10. организовать работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему ФИСОКО;
 - 3.11. взаимодействовать с муниципальным куратором по проведению ВПР Серяковой Л.Н.;
 - 3.12. нести ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
 - 3.13. обеспечить соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - 3.14. предоставить информацию о проведении ВПР в осенний период 2022 года ответственному за официальный сайт МБОУ «СОШ №1» города Пикалёво.
4. Ответственному за официальный сайт МБОУ «СОШ №1» города Пикалёво Фалевой Н.В. своевременно разместить материалы по проведению ВПР осенью 2022 году на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво (<https://pikalevo1.lenschool.ru/>).
5. Техническому специалисту Ивановой Е.И. обеспечить распечатку кодов, КИМ, протокол проведения ВПР согласно графику проведения ВПР и передать материалы организатору в аудитории непосредственно перед выполнением ВПР.
6. Классным руководителям 5-9 классов Катковой И.В., Каргановой К.Н., Французовой Л.А., Тереховой В.И., Кошкиной О.В., Кершиной М.Н., Левиной Н.А., Соколовой С.А., Лебедеву А.В., Ивановой Е.И. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их

родителями (законными представителями) о сроках, целях, задачах и процедуре ВПР осенью 2022 года в срок до 20.09.2022 года.

7. Назначить общественными наблюдателями во время проведения ВПР:
 - 5а, 5б, 5ф – зав.библиотекой Кириллову И.В.;
 - 6а, 6б, 6ф – педагога-психолога Черняеву Е.И.;
 - 7а, 7б, 7ф – учителя-логопеда Шитову Е.Г.;
 - 8а, 8ф – учителя-логопеда Абраеву Е.С.;
 - 9а, 9ф – лаборанта Сорокину О.В.
8. Общественным наблюдателям в день проведения ВПР заполнить лист наблюдателя (Приложение 3) и сдать школьному координатору Ивановой Е.И. в день проведения ВПР.
9. Назначить организаторами в аудиториях во время проведения ВПР:
 - 5а, 5б, 5ф – педагога-психолога Высокую К.М., учителя физики Горячеву Е.М.,
 - 6а, 6б, 6ф – педагога-психолога Пчелину А.Н., учителя физики Горячеву Е.М.,
 - 7а, 7б, 7ф – учитель индивидуального обучения Таракановская Г.Н., учитель физики Горячева Е.М.,
 - 8а, 8ф – зам.директора по ВР Соколову С.А., учитель физики Горячеву Е.М.,
 - 9а, 9ф – учителя химии Черняеву Е.И., учитель физики Горячеву Е.М.
9. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:
 - 5а, 5б, 5ф – педагога-психолога Шестерикову О.В.,
 - 6а, 6б, 6ф – зав.библиотекой Кириллову И.В.,
 - 7а, 7б, 7ф – учителя-логопеда Сорокину О.В.,
 - 8а, 8ф – учителя-логопеда Шитову Е.Г.,
 - 9а, 9ф – преподавателя-организатора ОБЖ, Кубасова А.И.
10. Диспетчеру по расписанию Катковой И.В. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР в 5-9 классах.
11. Утвердить списки школьных комиссий по проверке ВПР осенью 2022 года (Приложение 4).
12. Довести данное распоряжение до сведения всех участников образовательных отношений.
8. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор: Ю.Н. Карганова

Разослано: Ивановой Е.И., в учительскую

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво

Регламент проведения ВПР осенью 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательной организации МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво (далее – ОО).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. **ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.**

1.8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.

1.9. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации (далее – ОО);
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1 Участие ОО в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР в БМР ЛО, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего

и профессионального образования Ленинградской области (письмо комитета от 25 августа 2022 года № 19-26031/2022).

2.3 Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

5 класс (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;

6 класс (по программе 5 класса) - история, биология;

7 класс (по программе 6 класса) - русский язык, математика;

8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, иностранный язык (английский), естественно-научный и гуманитарный предметы на основе случайного выбора.

9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, естественно-научный и гуманитарный предметы на основе случайного выбора.

2.4 В ВПР в 5-9 принимают участие все обучающиеся параллели;

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

4.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. **Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.**

5.4. При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель ОО **издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.**

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

- 6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- 6.3.3. Получение ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».
- 6.3.4. Получение ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- 6.3.5. Заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР.
- 6.3.6. Направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- 6.3.7. Получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

- 7.1 ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 7.1.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 7.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 7.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО, **включает ВПР в график контрольных работ.**
- 7.1.4. назначает **школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста**, ответственных за организацию и проведение ВПР (списки школьных координаторов формируются по ссылке - <https://docs.google.com/document/d/17dWsx8AsScz9WjYbDVyMb8gGGJPOzm64/edit>);
- 7.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 7.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 7.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 7.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 7.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 7.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 7.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 7.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 7.1.13. организует работу экспертов;
- 7.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в ОО Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 7.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 7.1.16. взаимодействует с муниципальным куратором;
- 7.1.17. **несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;**
- 7.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 7.1.19. размещает актуальную информацию о ВПР на официальном сайте ОО.

8. Функции ответственных за проведение ВПР

- 8.1 Школьный координатор проведения ВПР в ОО:
- 8.1.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- 8.1.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;
- 8.1.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

8.1.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;

8.1.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

8.1.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8.1.7. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

8.1.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.1.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Регламентом.

8.1.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8.1.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;

8.1.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

8.1.13. собирает заполненные электронные формы сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста или учителя-предметника): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

8.1.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9. Проведение ВПР в аудитории

9.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

9.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

9.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратно, разборчивым почерком.

9.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

9.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

9.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

9.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в ОО.

9.9. Школьный координатор проведения ВПР в ОО до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОО.

10. Проверка ВПР и их оценивание

10.1 Школьный координатор проведения ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. Для проверки работ обучающихся в ОО, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

10.4. Для проверки работ обучающихся в ОО, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

10.5. В состав экспертов школьных комиссий входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

10.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

10.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

10.9. Школьный координатор проведения ВПР в ОО заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должен соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

11. Резервные дни

11.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

11.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком/регламентом проведения ВПР в ОО.

12. Перепроверка результатов ВПР

12.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

12.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.3. Основанием для проведения перепроверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

12.4. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в ОО.

12.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении перепроверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

12.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

12.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения перепроверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

12.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

12.9. Для проведения перепроверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей перепроверки экспертами региональных предметных комиссий.

12.10. **Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете** (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); **имя каждого файла** (электронный вариант работы каждого ученика) **должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).**

12.11. **Перепроверка работ осуществляется дистанционно.**

12.12. **Все работы ОО, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района_название предмета_классе).**

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

13.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

13.2.5. размещает на официальном сайте ОО информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ с указанием номера телефона «горячей линии».

14. Получение результатов ВПР

14.1 Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.2 Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

15. Использование и интерпретация результатов ВПР

15.1 Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2 **Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).**

15.3 Результаты ВПР могут быть использованы:

15.3.1 общеобразовательными организациями: для проведения самодиагностики; выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе; для совершенствования методики преподавания различных предметов; для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

График проведения ВПР осенью 2022 года

Начало ВПР во всех классах в 09.30

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Сентябрь				
26.09	27.09	28.09	29.09	30.09
8а – по выбору (за 7 класс естеств.-научный предмет) Каб. №41	6а,6б – история (за 5 класс) 45 мин Каб. 41, 40	7а, 7б – матем. (за 6 класс) 60 мин Каб. 41, 40	9а – матем. (за 8 класс) 90 мин Каб. №41	
Октябрь				
03.10	04.10	05.10	06.10	07.10
8а – по выбору (за 7 класс гуманитарный предмет) Каб. №41	5а, 5б – русск.яз. (за 4 класс, 1 часть) 45 мин Каб. 41, 40 6а, 6б – биология (за 5 класс) 45 мин Каб. 30, 33	9а – русск.яз. (за 8 класс) 90 мин Каб. №41	5а, 5б – русск.яз. (за 4 класс, 2 часть) 45 мин Каб. 41, 40	
10.10	11.10	12.10	13.10	14.10
9а – по выбору (за 8 класс естеств.-научный предмет) Каб. №41	8а – русск.яз. (за 7 класс) 90 мин Каб. №41	5а, 5б – матем. (за 4 класс) 45 мин Каб. 41, 40	8а – матем. (за 7 класс) 90 мин Каб. №41	
17.10	18.10	19.10	20.10	21.10
9а - по выбору (за 8 класс гуманитарный предмет) Каб. №41	5а, 5б – окр.мир (за 4 класс) 45 мин Каб. 41, 40	8а – иностр.яз. (за 7 класс) Каб. №41	7а, 7б – русск.яз. (за 6 класс) 90 мин Каб. 41, 40	

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы**

« » 2022 г.

(дата присутствия)

По адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено _____
наблюдение за проведением ВПР

по предмету _____

в отношении: _____
(наименование образовательной организации)

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

Категория общественного наблюдателя	Укажите ответ (V или «Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	
Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении ВПР (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение ВПР	
Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного Регламента проведения ВПР	
Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей	
Наличие обучающихся с ОВЗ, участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР)	
Информация о проведении ВПР размещена (на информационном	

стенде, на сайте школы)	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации ВПР, проведен	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в образовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ (приказы/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий)	

Сп

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Выявленные нарушения _____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

ФИО, должность

Подпись ответственного организатора в образовательной организации _____

Классы	Уч.предмет	ФИО представителей школьной комиссии		
5а, 5б, 5ф	Русский язык	Баранова Н.В., Левченкова Г.В. – консультанты; Филиппова Н.В., Соловьева С.Н. – эксперты.		
	Математика			
	Окружающий мир			
6а, 6б, 6ф	История	Терехова В.И., Кошкина О.В. – консультанты; Васильева А.М., Карганова Ю.Н. - эксперты		
	Биология	Ряннель Е.Г., Кошкина О.В. – консультанты; Черняева Е.И., Каткова И.В. - эксперты		
7а, 7б, 7ф	Русский язык	Булатова И.А., Туманова Н.А. – консультанты; Чапаева А.А., Чеблокова И.В. - эксперты		
	Математика	Семенова Ж.И., Кузикова Е.С., Горячева Е.М. – консультанты; Панова Л.Б., Фалева Н.В. - эксперты		
8а, 8ф	Русский язык	Чеблокова И.В., Пятакова В.Л. – консультанты; Чапаева А.А., Булатова И.А. - эксперты		
	Математика	Кузикова Е.С., Горячева Е.М. – консультанты; Панова Л.Б., Фалева Н.В. – эксперты.		
	История	На основе случайного выбора	Терехова В.И., Пятакова В.Л. – консультанты; Васильева А.М., Карганова Ю.Н. - эксперты	
	Биология		Ряннель Е.Г., Кошкина О.В. – консультанты; Черняева Е.И., Каткова И.В. - эксперты	
	География		Каткова И.В., Кошкина О.В. – консультанты; Ряннель Е.Г., Черняева Е.И. - эксперты	
	Обществознание		Терехова В.И., Лебедев А.В. – консультанты; Васильева А.М., Иванова Е.И. - эксперты	
	Физика		Семенова Ж.И., Горячева Е.М. – консультанты; Черняева Е.И., Панова Л.Б. -эксперты	
	Иностр.язык (англ.)		Левина Н.А., Набиева П.Н. – консультанты; Карганова К.Н. - эксперт	
9а, 9ф	Русский язык		На основе случайного выбора	Чапаева А.А., Пятакова В.Л. – консультанты; Чеблокова И.В., Булатова И.А. - эксперты
	Математика			Фалева Н.В., Горячева Е.М. – консультанты; Панова Л.Б., Кузикова Е.С. - эксперты
	История	Карганова Ю.Н., Пятакова В.Л. – консультанты; Васильева А.М., Терехова В.И. - эксперты		
	Биология	Ряннель Е.Г., Кошкина О.В. – консультанты; Черняева Е.И., Каткова И.В. - эксперты		
	География	Каткова И.В., Кошкина О.В. – консультанты; Ряннель Е.Г., Черняева Е.И. - эксперты		
	Обществознание	Иванова Е.И., Лебедев А.В. – консультанты; Васильева А.М., Терехова В.И. - эксперты		
	Физика	Семенова Ж.И., Горячева Е.М. – консультанты; Черняева Е.И., Панова Л.Б. -эксперты		
	Химия	Черняева Е.И., Горячева Е.М. – консультанты; Ряннель Е.Г., Каткова И.В. - эксперты		

