

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво

**О повышении эффективности внутришкольного контроля  
в образовательных учреждениях.  
(выступление на совещании руководителей 31.05.2013 г.)**

Внутришкольный контроль – проблема актуальная, так как он является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана с функциями анализа и целеполагания. Внутришкольный контроль – это всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами, включает анализ достигнутых результатов и является исходным пунктом нового цикла управления, предполагает выявление новых задач, которые вытекают из анализа состояния работы школы.

Контроль – одна из ведущих функций управления, сконцентрировавшая все отношения, возникающие в его процессе.

Контроль процесса педагогической деятельности не должен носить стихийный иррациональный характер.

С формальной точки зрения контроль, характеризуется системой отношений между его участниками и временными границами.

По первому признаку можно выделить следующие формы:

- 1) административный (инициатором и организатором выступает администрация школы);
- 2) взаимоконтроль (инициатором может выступать администрация, но организатором является производственная группа, насчитывающая не менее двух человек);
- 3) самоконтроль (инициатор и организатор педагог относительно собственной деятельности).

По второму признаку традиционно выделяют выборочный, тематический, текущий, фронтальный контроль.

Выработка критериев оценки эффективности контроля осуществляется по трем направлениям:

1. Стабилизация и качественное совершенствование отношений между участниками педагогического процесса.
2. Развитие профессионального мастерства педагогов.
3. Повышение уровня освоения учащихся учебных умений.

В течение всего учебного года в школе осуществляется внутришкольный контроль, основными элементами которого являются: контроль за методической работой, контроль за ведением документации, контроль состояния преподавания, за уровнем усвоения программных знаний.

Итоги контроля подводятся на педагогических советах и совещаниях при директоре и при заместителе директора по УВР, на оперативных совещаниях.

Контроль за ведением школьной документации содержит следующие составляющие:

- ведение классных журналов,
- ведение личных дел учащихся,
- работа с тематическими планировками,
- выполнение программ,
- отражение техники безопасности в журналах,
- соблюдение единого орфографического режима при проверке и ведении тетрадей, дневников учащимися.

По результатам проверок можно сделать следующие выводы:

По результатам проверок тетрадей можно говорить о том, что учителя в целом не снижают своих требований по внешнему виду и ведению рабочих тетрадей. По тетрадям учащихся

можно проследить разнообразие видов письменных работ на уроках: самостоятельные работы по закреплению знаний, обобщению – таблицы, схемы, рисунки, работы практического и исследовательского характера, письменных работ по русскому языку разных жанров, выполнение проектов. Выявленные недостатки: не всегда соблюдается единый орфографический режим при ведении тетрадей учащимися, не всегда выполняется или требуется работа над ошибками по русскому языку, не все учащиеся имеют на каждом уроке тетради.

Проверки журналов выявляют типичные недостатки: допущение учителями несвоевременных записей тем и дат уроков, в некоторых случаях имеет место низкая накопляемость оценок у учащихся, ошибочное выставление оценок обучающимся.

Проверка дневников показала в целом, что совместные усилия учителей-предметников и классных руководителей увенчались успехом: улучшилось качество оформления дневников, повысилось внимание родителей к дневнику своего ребенка, на моменты проверок большинство учащихся имели дневники, учителя держат связь с родителями через дневник. Недостаток в том, что учителями – предметниками текущие оценки не всегда выставляются, делается это классными руководителями.

Записи тем уроков в классных журналах соответствуют тематическому планированию.

Контроль за преподаванием предметов показал выполнение государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования. Деятельность учителей строилась на следующих принципах:

- на принципе индивидуальности: создание условий для формирования индивидуальности личности ученика;
- на принципе творчества и успеха, позволяющем определить и развить индивидуальные возможности учащихся;
- на принципе доверия, помогающем ребенку поверить в себя, в свои силы, поддерживающее стремление ученика к самореализации и самоутверждению.

Таким образом, все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Итоги внутришкольного контроля подводятся в том числе и на педагогическом совете. Педагогический совет - это педагогический коллегиальный орган управления, задачей которого является совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Здесь вырабатываются решения по важнейшим вопросам жизни школы, определяются и проясняются стратегические цели, подводятся итоги работы школы и её отдельных подсистем, улучшаются взаимоотношения и взаимопонимания между отдельными подразделениями и педагогами.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагается на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО учителей-предметников, в ходе внутришкольного контроля. Выполнение принятых решений позитивно отражается на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является методический совет. В течение года методический совет осуществляет координацию деятельности методических объединений и определяет стратегические задачи развития школы. Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

В конце учебного года при подведении итогов и составлении анализов работы за прошедший год, составляется и предварительный план на следующий учебный год.

При составлении внутришкольного контроля мы включаем в план следующие графы:

Цель контроля	Объект и предмет	Критерии оценки	Средства	Результат (в количественном и качественном измерении)
---------------	------------------	-----------------	----------	---

А так же ответственных и сроки.

### Пример.

**Цель** – повышение качества знаний в 7-х классах.

**Объект** – учебно-воспитательный процесс в 7-х классах. **Предмет** – состояние преподавания учебных предметов.

**Критерии оценки** – уровень знаний учащихся по предметам: ....; - уровень учебных умений: ....;

- выполнение учебных программ: ....;

- составление тематического планирования фактической организации учебного процесса: ....;

- обоснованность выставления текущих и итоговых оценок по предметам: .....

**Результат** - выражается в количественных и качественных показателях. Контроль будет признан эффективным, если после корректирующей работы уровень знаний учащихся по таким-то предметам, на такой-то срок достигнет таких-то результатов;

- если выполнение учебных программ на такой-то срок достигает (в процентном выражении) такого-то выполнения и т.д.

Эффективность внутришкольного контроля зависит от рационального распределения времени, нацеленности на результат и умелого подбора методов с учетом человеческого фактора.

Рациональное распределение времени тесно связано с распределением функций, делегированием обязанностей, экономичным использованием имеющихся ресурсов. Результат контроля зависит от правильно выбранного объекта и предмета, критериев оценки контролируемого явления, элемента, всего контроля в целом. Иными словами, эффективность внутришкольного контроля зависит от его спланированности.

Директор школы

Карганова Ю.Н.