

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – БМР ЛО).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании письма Рособрнадзора от 21 января 2022 года №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций (далее – ОО) Российской Федерации критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах.

2.1. Участие ОО в ВПР в 2022 году в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению ОО (в режиме апробации):

ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в соответствии с графиком проведения ВПР в ОО БМР ЛО (распоряжение от 25.02.2022 №47 «О назначении школьных координаторов за проведением ВПР весной 2022 года в 4-8 классах»)

2.2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс – русский язык, математика, окружающий мир,

5 класс – русский язык, математика, история, биология,

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание,

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык,

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия.

2.3. ВПР в 6, 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2.4. ВПР в 7 классах будет проходить по трём обязательным предметам: русский язык, математика, иностранный язык и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2.5. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная.

3. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

3.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.2.5. настоящего регламента.

3.5. ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора в ОО проводится в соответствии с графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах.

4.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещены в личном кабинете в ФИС ОКО **01.02.2022** года.

5. Обеспечение проведения ВПР.

5.1. Для проведения ВПР используются КИМы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ

Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/22 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР.

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО БМР ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды участие в ВПР не принимают (распоряжение по ОО издается отдельное об утверждении списка обучающихся, не выполняющих ВПР в марте –апреле 2022 года).

6.5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

6.6. Обучающиеся 11 классов ОО участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР.

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

- заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- получение каждой ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР;
- получение каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР.

8.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
- назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;
- определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2. Комитет образования администрации БМР ЛО обеспечивают проведение ВПР на территории БМР ЛО:

- назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в БМР ЛО (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 08.02.2022 №56 «Об организации работы по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2022 году»*);

- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

- обеспечивают присутствие в ОО представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- формирует состав независимых наблюдателей на основе данных ОО;

- формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 25.02.2022 №94 «Утверждение состава членов муниципальных предметных комиссий по предметам для проверки всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2022 году»*);

- организует работу муниципальных экспертов;

- формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.3. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные КО АБМР ЛО;

- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://500plus.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> и получает доступ в свой личный кабинет;

- издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

- назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР (*распоряжение Комитета образования АБМР ЛО от 08.02.2022 №56 «Об организации работы по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2022 году»*);

- организует места проведения ВПР (аудитории);

- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

- обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов;

- организует работу экспертов;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОО БМР ЛО;

- организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

- взаимодействует с муниципальным координатором ВПР в БМР ЛО;

- несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
- обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР.

9. Муниципальный координатор.

- 9.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- 9.2. Консультирует ОО по вопросам проведения ВПР.
- 9.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

10. Ответственный организатор ОО.

- 10.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- 10.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах.
- 10.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:
 - количество классов в каждой параллели;
 - наименование классов;
 - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
- 10.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- 10.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

- 10.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев.

10.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр». В случае проведения ВПр в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

10.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПр в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПр в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

12. Проведение ВПр в аудитории.

11.1. Проведение ВПр в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

11.2. Во время проведения ВПр на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПр, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

11.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

11.4. Во время проведения ВПр обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

11.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПр соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

11.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

11.8. По окончании проведения ВПр организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПр в ОО.

11.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПр в ОО, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

12. Сопровождение проведения ВПр.

12.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:

12.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПр;

12.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПр в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПр, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в ОО, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.4. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

13.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.6. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Резервные дни.

14.1. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО.

14.2. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

14.3. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

15. Перепроверка результатов ВПР.

15.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

15.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

15.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

15.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

15.5. При осуществлении пере проверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором пере проверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

15.7. Состав комиссии из членов предметных кафедр ЛОИРО для перепроверки ВПР определяется региональным координатором.

15.8. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

15.9. Все работы ОО, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР.

16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

16.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

16.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

16.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

17. Получение результатов.

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

17.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

18. Использование результатов ВПР.

18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОО информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования ОО, района, Ленинградской области и формирования программ ее развития.

18.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом ОО.

18.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.4.1 ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

18.4.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

18.4.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, ОО и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.