

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево

Принято
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от «26» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 146
от «28» августа 2014 г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении создаётся Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево (далее – Совет Учреждения). Совет Учреждения является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево (далее – Директор), работниками и обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево, родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);

Законами и правовыми актами Ленинградской области;

Правовыми актами органов местного самоуправления;

Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательной организации.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, уровня стимулирования труда работников общеобразовательной организации.

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей и запросов населения.

1.3.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательной деятельности.

1.3.5. Общественный контроль использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3.6. Контроль за обеспечением комфортных и безопасных условий обучения, воспитания и труда, соответствующих современным требованиям.

1.3.7. Представление кандидатур для участия обучающихся, педагогических работников в конкурсах различных уровней.

1.3.8. Согласование положения об оплате труда работников Учреждения.

1.3.9. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2. Состав Совета Учреждения и его структура

2.1. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательной деятельности:

- обучающихся (как правило, основного общего и среднего общего уровней образования);
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя, назначенный распорядительным актом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования). По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения).

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования, родительском собрании – собрании общешкольного родительского комитета, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п. 2.1-2.2 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета Учреждения по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном в соответствии с положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

2.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательной деятельности.

2.5. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемых Советом Учреждения и являющихся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

2.6. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

консолидация предложений и запросов участников образовательной деятельности в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

определение основных направлений развития Учреждения;

контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в Учреждении;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

активное сотрудничество с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в целях содействия деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями, а также учреждениями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

участие в рассмотрении и разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;

рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

рассмотрение и принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;

рассмотрение и принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;

рассмотрение и принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;

согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;

принятие и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательной деятельности и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

рассмотрение предложений и рекомендаций, адресованных директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательной деятельности;

принятие решений и направление рекомендаций директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений о деятельности в Учреждении детских общественных и молодежных организаций;

принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение распорядительным актом Учреждения;

внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

- 3.2. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.3. Совет Учреждения участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.2. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.3. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.
- 4.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.
- 4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.10. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов.

- 5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Член Совета Учреждения имеет право:
- 5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.
 - 5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения.

5.2.3. Требовать от администрации общеобразовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

5.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Представлять общеобразовательную организацию в рамках компетенции Совета Учреждения на основании доверенности.

5.2.6. Досрочно выйти из состава Совета Учреждения письменно уведомив Председателя.

5.3. Член Совета Учреждения обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.4. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительных причин.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает общеобразовательную организацию, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия членов Совета Учреждения – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения общеобразовательной организации, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета Учреждения – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета Учреждения – обучающийся выводится из состава по решению Совета Учреждения.

5.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы директора общеобразовательной организации, при увольнении работника школы избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;

в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете Учреждения обучающихся ступени среднего общего образования, общеобразовательной организации или его отчислением (переводом);

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).

6. Комиссии Совета Учреждения

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью - Совет Учреждения может создать постоянные и временные комиссии. Совет Учреждения назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Учреждения и могут включать в себя кроме членов Совета Учреждения представителей общественности, иных органов самоуправления образовательной организации, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета Учреждения. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета Учреждения, а также для выработки рекомендаций Совета Учреждения другим органам управления и самоуправления образовательной организации.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета Учреждения, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета Учреждения при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.