

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево

РАССМОТРЕНО
на заседании ШСК
_____ Л.А.Французова
протокол №1
от 28 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжение № 144
от 28 августа 2020г.

**ПЛАН СПОРТИВНО - МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИТИЙ ШСК «НАДЕЖДА»**

учебный год: 2020-2021

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».
8. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся школы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2020г	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	Август-сентябрь 2020 г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Август-сентябрь 2020 г	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальном у плану	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течении уч. года по плану и годовому плану.	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, учителя физической культуры

Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	Апрель – май 2021г.	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях ШСК городского и сельского поселения	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК.
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года (календарно – тематический план спортивно – массовых мероприятий)	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне»	ноябрь	руководитель ШСК.

	(ГТО)		
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию о ШСК.	-нормативные документы -положение о ШСК -материалы, отражающие участие в соревнованиях, сдаче норм ГТО (результатов соревнований, фотоматериалы.	В течении учебного года	руководитель ШСК, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Физкультурно – оздоровительная деятельность			
Разработать мероприятия по увеличению двигательного объёма в режиме учебного дня учащихся 1-4 классов	подготовка подвижных перемен (разработка подвижных игр и плана подготовки); -обеспечение участия учащихся в подвижных переменах	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Проведение семинара для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий со школьниками;	- информирование всех участников образовательного процесса о оздоровительных мероприятиях со школьниками; - разработка материалов к семинару.	ноябрь	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Информационно – просветительная деятельность.			
Оформление стендов, публикация материалов на сайте школьного клуба и школьном сайте.	- разработка материалов, фотоотчетов	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Выпуск информационного листка о спортивных событиях в школе;	-оформление результатов мероприятий с фотоотчетами	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Участие во	- обеспечение участия	ноябрь - декабрь	руководитель

<p>Всероссийских, Международных конкурсах рисунков в номинациях «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Спорт и здоровье».</p>	<p>учащихся в конкурсах: - проведение конкурса рисунков, оформление выставки; - анализ мероприятия.</p>		<p>ШСК, учителя физической культуры</p>
<p>Проведение родительских лекториев на темы: "Воспитание правильной осанки у детей", "Здоровый образ жизни школьника", "Профилактика вредных привычек школьника",</p>	<p>информирование всех участников образовательного процесса о оздоровительных мероприятиях со школьниками; - разработка материалов к лекториям.</p>	<p>январь - февраль</p>	<p>Зам.дир. по ВР руководитель ШСК, учителя физической культуры</p>
<p>5. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.</p>	<p>информирование всех участников образовательного процесса о оздоровительных мероприятиях со школьниками; - разработка материалов к консультациям</p>	<p>март - апрель</p>	<p>Зам.дир. по ВР мед.работник, руководитель ШСК, учителя физической культуры</p>