

г. Бокситогорск

01 января 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Каргановой Ю.Н., действующего на основании Устава, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Баскакова Аркадия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях».

1.2. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания детей Заказчика разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей, упорядочения системы взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.

1.3. Медицинское обслуживание детей Заказчика, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

1.4. Основной целью медицинского обслуживания детей Заказчика является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди школьников. Оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи по сестринскому делу.

2. Основные задачи медицинского обслуживания детей

2.1. Организация медицинских осмотров детей Заказчика.

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей Заказчика. Проведение периодических осмотров детей.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей.

2.4. Проведение диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима Заказчика.

2.6. Ведение медицинской документации и отчетности.

3. Обязанности Заказчика в сфере медицинского обслуживания детей

Заказчик:

3.1. Предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.2. Осуществляет прием детей только при наличии медицинских документов, заверенных Исполнителем и свидетельствующих о возможном посещении учреждения. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера Заказчик разрешает посещение детского учреждения только после заключения этого врача.

3.3. Предоставляет Исполнителю списки и наполняемость по учреждению на 10 сентября текущего года с указанием страховых полисов и свидетельств о рождении.

3.4. Проводит плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению дошкольников согласно графикам в указанные сроки.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников.

3.6. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника Исполнителя.

3.7. Незамедлительно информирует медицинского работника Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать их для оказания первой медицинской помощи.

3.8. В случае экстренных ситуаций первую медицинскую помощь оказывают работники Исполнителя.

3.9. Руководитель Заказчика обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребёнка в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребёнка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Обязанности Исполнителя в сфере медицинского обеспечения детей

Исполнитель:

4.1. Предоставляет Заказчику, предварительно согласованный с администрацией Заказчика, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводит плановые профилактические медицинские осмотры детей, иммунизацию и вакцинопрофилактику.

4.3. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Проводит анализ состояния здоровья детей Заказчика, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями Заказчика.

4.6.Информирует Заказчика о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям.

4.7.Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

5. Права Заказчика и Исполнителя

5.1. Заказчик имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания;
- присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. Исполнитель имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

6. Ответственность сторон

6.1.При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

7. Порядок разрешения споров

7.1.По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2.Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается Арбитражным судом.

8. Срок действия договора

8.1.Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует бессрочно до тех пор, пока одна из сторон не заявит о его расторжении.

8.2.С момента заключения настоящего договора все предыдущие заключенные договоры об организации медицинского обслуживания детей считаются расторгнутыми.

8.3.Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4.Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ»

187651, Ленинградская область,

г.Бокситогорск, ул.Комсомольская, 23

ИНН 4701001578 КПП 471501001

Получатель: УФК по Ленинградской области

(ГБУЗ ЛО «Бокситогорская МБ», л/с

20456119480)

Банк:

Отделение Ленинградское

р/с 40601810900001000022

БИК 044106001

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево

187600, Ленинградская область, Бокситогорский муниципальный район, г. Пикалево, ул. Школьная, 6

ИНН 4722002082

КПП 471501001

ОГРН 1024700508480

ОКАТО 41440000000

ОКОГУ 4210007

ОКПО 55145033

Л/с 20453032510 в Комитете финансов администрации

Бокситогорского муниципального района

Л/с 21453032510 в Комитете финансов администрации

Бокситогорского муниципального район

Главный врач

А.В.Баскаков

Директор

Ю.Н.Карганова