

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
города Пикалёво

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 06.04.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 19 от 06.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" и Федеральным законом от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".
- Областным законом Ленинградской области от 18.10.2011 № 83-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области»,
- Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями).
- Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 30 марта 2015 года № 433 «Об организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»
- Информационным письмом Комитета образования Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 12.01.2018 №31.

1.3. Право на горячее питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

2. Цель организации питания в школе

Целью обеспечения горячим питанием обучающихся во время пребывания их в школе является поддержание их здоровья и их способности к эффективному обучению.

Целью обеспечения горячим бесплатным питанием обучающихся является так же поддержание материального положения семьи.

3. Организация платного и бесплатного питания в школе

3.1. Горячее питание на платной основе предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, организационные вопросы по нему решают классные руководители.

3.2. Горячее питание на бесплатной основе предоставляется обучающимся за счет средств субвенций бюджета Ленинградской области по заявлениям их родителей (законных представителей), с приложением документов, подтверждающих право на питание на бесплатной основе по определенной категории.

В школе в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

В состав комиссии входят:

- директор школы,
- фельдшер школы,
- ответственный за бесплатное питание в школе,
- социальный педагог,
- главный бухгалтер школы,
- председатель родительского комитета.

3.3. Обязанности по организации питания на бесплатной основе возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.4. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам и выдает индивидуальные талоны.

3.5. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения образовательного учреждения и отражается в таблице учета посещаемости детей.

3.6. Питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям;

- обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- усыновленным обучающимся;
- обучающимся семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- обучающимся из многодетных семей (имеющих трёх и более детей, в том числе усыновленных), отвечающих критериям нуждаемости;
- обучающимся из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости.

3.7. Обучающимся, получающим питание на платной и бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом.

Обучающиеся 8 – 11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей - законных представителей). Обучающимся 1 – 4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года

3.8. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательного учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

3.9. Заявка на количество питающихся учащихся ежедневно представляется в столовую ответственному должностному лицу столовой накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.10. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком для учащихся не допускается.

3.11. Решение комиссии образовательной организации о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

3.12. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательного учреждения. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и предоставление бесплатного горячего питания учащимся.

3.14. Школа, в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет с момента окончания права на получение бесплатного питания.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво предоставляет информацию для родителей (законных представителей) обучающихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменениях в семье, приводящих к потере права по назначенной категории по бесплатному питанию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.