

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол №7 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом №52 от 29.08.2019



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево (далее - ОО), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава ОО. Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОО (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Задачи педагогического совета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО;
- определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

1.4. Компетенция педагогического совета:

- утверждение целей и задач ОО, плана их реализации;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение вопросов образовательной деятельности, методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков; принятие учебных планов и образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- определение порядка, форм и сроков промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования;
- принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОО;
- принятие и согласование локальных нормативных актов;
- принятие решения и утверждение об изменении и дополнении в локальные нормативные акты;
- подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения: за триместр, полугодие, год и на учебный год в целом;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- представление педагогических и других работников ОО к различным видам поощрений и наград.

2. Состав педагогического совета

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На педагогический совет могут быть приглашены иные лица, которые правом голоса не обладают.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

2.3. Педагогический совет ОО созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

2.4. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

2.5. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора ОО.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

3.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления ОО образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОО;
- за упрочение авторитета ОО.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.2. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (родителям (законным представителям) и др.).

4.3. Решения педагогического совета утверждаются распоряжениями директора ОО и реализуются через их исполнение.

4.4. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Вопросы деятельности педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ОО.