

**Памятка для родителей (законных представителей)  
будущих первоклассников  
об организации приема в первые классы  
общеобразовательных организаций  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2022 году**

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением АБМР ЛО от 21.03.2022 №\_ "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение детей в общеобразовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»;
- Постановление АБМР ЛО от 25.02.2022 №127 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2022-2023 учебный год"

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.**

**Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям:**

- прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закон, а от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

**В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, по месту жительства их семей:**

- сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) (часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

**Преимущественное право приема на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).**

Информация о месте нахождения Комитета образования, ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ, общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление муниципальной услуги, графике их работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов, способе получения информации, размещаются:

- на стендах в общеобразовательных организациях;
- на сайтах Комитета образования и общеобразовательных организаций;
- на сайте МФЦ: <http://mfc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);
- на портале "Современное образование Ленинградской области" (далее – Портал): [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

## **С 01 апреля 2022 года начинается прием заявлений в первые классы общеобразовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

### **Подача заявлений родителями**

Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

1) при личной явке:

- в общеобразовательных организациях;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ

2) без личной явки:

- в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru)
- на Портале "Современное образование Ленинградской области" (далее – Портал): [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год:**

#### **1. Этап**

Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2022 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с Постановлением АБМР ЛО от 25.02.2022 №127 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2022-2023 учебный год".

## 2. Этап.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 6 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

## **Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага**

1. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
2. Предоставление документов в общеобразовательную организацию;
3. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

### **1 шаг – Подача электронного заявления**

**Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей:**

1. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ);
2. Региональный Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (ПГУ ЛО): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);
3. Ведомственный Портал "Современное образование Ленинградской области" (Портал): [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru);
4. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
5. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка**

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрироваться в ЕПГУ (Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- авторизоваться на одном из порталов: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) или [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru)
- подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- подтвердить достоверность сообщенных сведений.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка:

**1 – Общие сведения о ребенке.**

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата, место рождения ребенка;
- Пол ребенка;
- Гражданство ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- Преимущественное право зачисления на обучение в ОО (выбирается при наличии права);
- Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе (выбирается при необходимости).

**2 – Свидетельство о рождении ребенка.**

- Серия, номер, дата выдачи, кем выдано свидетельства;
- Номер актовой записи о рождении ребенка.

**3 – Информация о заявителе.**

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- Дата рождения заявителя;
- Гражданство заявителя;
- СНИЛС заявителя;
- Адрес регистрации заявителя;
- Адрес места жительства заявителя;
- Контактный телефон заявителя;
- Адрес электронной почты заявителя.

**4 – Сведения о документе заявителя.**

- Тип документа заявителя;
- Серия, номер, дата выдачи документа заявителя;
- Кем выдан документ заявителя.

**5 – Информация о втором родителе**

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя;
- Контактный телефон второго родителя;
- Адрес электронной почты второго родителя.

**6 – Образовательная организация**

- Район;
- Организация района;
- Год обучения;
- Класс.

Сканы документов прикладывать не требуется.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс данной общеобразовательной организации подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой общеобразовательной организации, они

информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно.

Электронное заявление в первый класс другой общеобразовательной организации родители (законные представители) подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательную организацию.

### **Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ»**

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- Оригинал документа, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

**Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.**

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

### **Через общеобразовательную организацию**

Электронное заявление заполняется должностным лицом общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- Оригинал документа, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя);

**Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации не допускается.**

Должностное лицо общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

## **2 шаг – Предоставление документов**

**Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении:**

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года) руководители общеобразовательных организаций сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

**На данном этапе приглашения направляются не ранее 05 дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления.**

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

### **3 шаг – Зачисление ребенка в первый класс или отказ в зачислении**

**Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении:**

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. по окончании первого этапа приема заявлений.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;

непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

*/По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.*

*Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов/.*

**Основанием отказа в приеме заявления на прием на обучение является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.**

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Место нахождения: 187650, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, д.9, кабинет № 44.

Рабочее время: понедельник - четверг: с 8-00 час. до 17-15 час.,

пятница: с 8-00 час. до 16-00 час.,

обеденный перерыв: с 13-00 час. до 14-00 час.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Контактные телефоны: (8-81366) 21-040

Ответственное лицо: Боброва Татьяна Сергеевна

Подробную информацию о приеме в первые классы можно найти на официальном сайте  
Комитета образования: <http://kobmr.ru/>